

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse Sisteme computer și laptopuri

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară în procesul de creștere a calității procesului didactic în cadrul seminariilor și cursurilor desfășurate în cadrul facultăților din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” precum și pentru asigurarea unei capacități de procesare și transfer date în cadrul unității.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure capacitatea de procesare și transfer de date, necesare desfășurării activităților de învățământ, în condițiile actuale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul (neesențial)

2.6 Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă nu dispune de toate echipamentele necesare pentru desfășurarea seminariilor și cursurilor în concordanță cu cerințele planurilor (fișelor disciplinelor) de învățământ, precum și asigurarea unei capacități de procesare și transfer date în cadrul unității.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, stabilite prin Planul de învățământ și Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor – nu este cazul

3.4 Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr lot	Lot	U/M	Cant. max	Termen de livrare montare/instalare și punere
1	Sistem computer pentru birou	cpl.	150	Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de livrare/montare/instalare și punere în funcțiune – max. 65 zile de la data semnării contractului.
2	Laptop (computer portabil)	cpl.	60	
3	Laptop (computer portabil)	cpl.	510	

Loturi		Produse		U/M	Acord-cadru pt. perioada 01.09.2025-31.12.2027							
					Total acord-cadru, din care:		Contract subsecvent pt. perioada 01.09-31.12.2025		Contract subsecvent pt. perioada 01.07-31.12.2026		Contract subsecvent pt. perioada 01.07-31.12.2027	
							Cant.		Cant.		Cant.	
Nr lot	Denumire lot	Nr. crt.	Denumire produs		min	max	min	max	min	max	min	max
1	Sistem computer pentru birou	1	Sistem computer pentru birou	cpl.	60	150	20	50	20	50	20	50
2	Laptop (computer portabil)	1	Laptop (computer portabil)	cpl.	6	60	2	20	2	20	2	20

			Configurația 1 (portabil)									
3	Laptop (computer portabil)	1	Laptop (computer portabil) Configurația 2 (ultraportabil)	cpl.	150	450	50	150	550	150	50	150

3.4.1 Loturile/produse solicitate

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”

3.4.1.1 Lotul nr. 1 – Sistem computer pentru birou

Denumirea produselor solicitate	U/ M	Cantitate max	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare/montare/instalare și punere în funcțiune
Sistem computer pentru birou	cpl.	150	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	max. 65 zile de la data semnării contractului.

Nota nr. 1 – Specificații tehnice – sistem computer pentru birou:

Nr. Crt	Parametru	Cerință tehnică minimală
1	Procesor	Tip Intel Core <u>Intel Core i7- 13700K</u> - frecvență de bază minimă 3,4GHz/16 cores (sau echivalent din punct de vedere al funcționalităților și al performanței). La data realizării specificațiilor tehnice, procesorul Intel Core i7-13700K era listat cu o performanță de benchmark de 46,109. Pentru a stabili dacă procesorul oferit este cel puțin la fel de performant ca procesorul solicitat, se va utiliza site-ul independent www.cpubenchmark.net . Vor fi acceptate procesoare având un punctaj mai mare și, implicit o clasare mai bună decât procesorul menționat mai sus.
2	Memorie	Memorie instalată: minim 16 GB DDR4 dual-channel RAM; Capacitate memorie minim suportată 64 GB. Număr de sloturi minim 4 din care maxim 2 ocupate.
3	Capacitate stocare	Minim 1 TB SSD M.2 PCI-E Gen3 x4 NVMe
4	Interfață grafică	Placa video integrată
5	Placă rețea	Gigabit LAN 10/100/1000
6	Audio	Interfață audio stereo integrată, performanță High Definition.
7	Sloturi de expansiune	1 x PCIe 4x16 1 x PCIe x1 2 x M2 NVMe Nu se acceptă adaptoare externe sau alte soluții improvizate pentru realizarea cerințelor minime referitoare la sloturile echipamentului.
8	Conectori și porturi	Minim 4 x Conectori USB din care minim 4 x conectori USB 3.0 Minim 1 x port rețea Gigabit RJ-45. Minim 1 x port de ieșire HDMI. Minim 1 x port Display Port Nu se acceptă adaptoare externe sau soluții improvizate pentru conectorii și porturile

Nr. Crt	Parametru	Cerință tehnică minimală
		echipamentului.
9	Securitate	Parolă BIOS pentru setup. Modul de securitate de tip TPM (minim 2.0) integrat pe placa de bază. Posibilitatea de a dezactiva/activa individual porturile USB și serial prin BIOS.
10	Sursă de alimentare	Alimentare 220V/50 Hz, Minim 300W 80+ Platinum
11	Caracteristici BIOS	BIOS tip UEFI. Parolă BIOS pentru acces. Posibilitatea de a dezactiva/activa porturile USB din BIOS.
12	Design	Accesul în carcasă și la HDD se va realiza fără unelte.
13	Softuri	Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Pro Sistemul de operare sa fie instalat si activat, să aibă cheia sistemului de operare încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare de pe USB Flash Drive. Pachet Microsoft Office Professional Plus, minim 2021
14	Tastatură	Tastatură gaming cu fir, cu interfață USB, silent key
15	Mouse	Mouse optic gaming, minim 3000 DPI, cu interfață USB
16	Carcasa	Mini Tower
17	Monitor	Diagonala: minim 27 inch. Tip rezoluție: Full HD. Rezoluție: minim 1920 x 1080. Tip iluminare fundal: LED. Aspect imagine: 16:9. Format ecran: wide. Luminozitate: minim 300 cd/m². Timp de răspuns: minim 3 ms. Contrast dinamic: 100 milion:1. Conținut pachet: Cablu alimentare, Manual de utilizare, Cablu Display Port Porturi video: minim 1 x HDMI, 1 x Display Port

3.4.1.2 Lotul nr. 2 – Laptop (computer portabil)

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	U/ M	Cantitate max	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare/montare/ instalare și punere în funcțiune
1	Laptop (computer portabil) Configurația 1 (portabil)	cpl .	60	nota nr. 2	minim 24 luni de la data recepției	Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	max. 65 zile de la data semnării contractului.

Nota nr. 2 – Specificatii tehnice – laptop (computer portabil) Configurația 1 (portabil)

Nr. Crt.	Parametru	Cerință tehnică minimală
1	Procesor	Tip Intel Core i7- 13620H - frecvență de bază minimă 2,4 GHz/10 cores (sau echivalent din punct de vedere al funcționalităților și al performanței). Pentru a stabili dacă procesorul oferit este cel puțin la fel de performant ca procesorul solicitat, se va utiliza site-ul independent www.cpubenchmark.net . Vor fi acceptate procesoare având un punctaj mai mare și, implicit o clasare mai bună decât procesorul menționat mai sus.

Nr. Crt.	Parametru	Cerință tehnică minimală
		La data realizării specificațiilor tehnice, procesorul Intel Core i7- 13620H era listat cu o performanță de benchmark de 24,383.
2	Chipset	Intel (sau echivalent din punct de vedere al funcționalităților și al performanței).
3	Memorie	Memorie instalată: minim 16 GB DDR4 Minim 2 sloturi. Se va asigura extensibilitate până la minim 64 GB.
4	Capacitate stocare	SSD - Minim 512 GB, M.2 NVMe
5	Interfață grafică	Placa video integrată tip Intel (sau echivalent din punct de vedere al funcționalităților și al performanței).
6	Placă rețea	Integrată pe placa de bază – Gigabit LAN 10/100/1000
7	Audio	Boxe stereo integrate.
8	Conectivitate	- 2 x USB 3.0 - 1 x HDMI - 1 x RJ-45 - 1 x USB type C - 1 x Audio Out/Microfon - Wireless 802.11 a/b/g/n/ac/ax - Versiune Bluetooth 5;
9	Caracteristici de securitate	Chip / modul de securitate integrat pe placa de bază tip TPM 2.0
10	Conformitate cu standarde europene	- Energy star 6.1, EPEAT Silver; - Declarație de conformitate CE.
11	Softuri	Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Pro Sistemul de operare sa fie instalat si activat, să aibă cheia sistemului de operare încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare de pe USB Flash Drive. Pachet Microsoft Office Professional Plus, minim 2021
12	Carcasă	Rezistentă la șocuri.
13	Baterie	Minim 3 celule, detașabilă cu adaptor de 40 Wh.
14	Mouse	Mouse optic minim 3000 DPI, cu interfață USB.
15	Tastatură	Integrată, standard Full-size, cu taste numerice dedicate.
16	Display	Diagonala: 15.6 inch Tip rezoluție: Full HD. Rezoluție: 1920 x 1080. Tip iluminare fundal: Anti – Glare LED. Format ecran: wide.
17	Cameră web	Laptopul trebuie să fie prevăzut cu cameră web integrată.
18	Microfon	Laptopul trebuie să fie prevăzut cu microfon integrat.
19	Greutate	Maxim 1.80 kg.

3.4.1.3 Lotul nr. 3 – Laptop (computer portabil)

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	U/ M	Cantitate max	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare/montare/ instalare și punere în funcțiune
1	Laptop (computer portabil) Configurația 2 (ultraportabil)	cpl	450	nota nr. 3	minim 24 luni de la data recepției	Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	max. 65 zile de la data semnării contractului.

Nota nr. 3 – Specificații tehnice – laptop (computer portabil):

➤ Configurația 2 (ultraportabil)

Nr. Crt.	Parametru	Cerință tehnică minimală
20	Procesor	Tip AMD Ryzen 5 PRO 6650U- frecvență de bază minimă 2,90 GHz/6 cores (sau echivalent din punct de vedere al funcționalităților și al performanței). Pentru a stabili dacă procesorul oferit este cel puțin la fel de performant ca procesorul solicitat, se va utiliza site-ul independent www.cpubenchmark.net . Vor fi acceptate procesoare având un punctaj mai mare și, implicit o clasare mai bună decât procesorul menționat mai sus. La data realizării specificațiilor tehnice, procesorul AMD Ryzen 5 PRO 6650U era listat cu o performanță de benchmark de 16522.
21	Memorie	Memorie instalată: minim 8 GB DDR4 Minim 2 sloturi. Se va asigura extensibilitate până la minim 64 GB.
22	Capacitate stocare	SSD - Minim 256 GB, M.2 NVMe
23	Interfață grafică	Placa video integrată
24	Placă rețea	Integrată pe placa de bază – Gigabit LAN 10/100/1000
25	Audio	Boxe stereo integrate.
26	Conectivitate	- 2 x USB 3.0 - 1 x HDMI - 1 x USB type C - 1 x Audio Out/Microfon - Wireless 802.11 a/b/g/n/ac/ax - Versiune Bluetooth 5;
27	Caracteristici de securitate	Chip / modul de securitate integrat pe placa de bază tip TPM 2.0
28	Conformitate cu standarde europene	- Energy star 6.1, EPEAT Silver; - Declarație de conformitate CE.
29	Softuri	Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Pro Sistemul de operare trebuie să aibă cheia sistemului de operare încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare de pe USB Flash Drive.
30	Carcasă	Rezistentă la șocuri.
31	Baterie	Minim 3 celule, detașabilă cu adaptor de 40 Wh.
32	Mouse	Mouse optic minim 3000 DPI, cu interfață USB.
33	Tastatură	Integrată
34	Display	Diagonala: 13.3 inch Tip rezoluție: Full HD. Rezoluție: 1920 x 1080. Tip iluminare fundal: Anti – Glare LED. Format ecran: wide.
35	Cameră web	Laptopul trebuie să fie prevăzut cu cameră web integrată.
36	Microfon	Laptopul trebuie să fie prevăzut cu microfon integrat.
37	Greutate	Maxim 1.80 kg.

4 Disponibilitate

Termenul de livrare/montare/ instalare și punere în funcțiune este de maxim 65 zile de la data semnării contractului.

5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

6 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.4 din Caietul de sarcini, pentru fiecare lot/produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele au fost montate/instalate și funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente, consumabilele și accesoriile necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la locul de instalare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8 Operațiuni cu titlu accesoriu

8.1. Montare/Instalare și punere în funcțiune

Contractantul va livra, monta/instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După montare/instalare/punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârierea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

8.2. Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

8.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

8.5. Suport tehnic

Contractantul asigură suportul tehnic pe toată perioada de garanție a produselor, la solicitarea Autorității contractante. Suportul tehnic se poate realiza atât la locul de instalare a produselor, cât și “de la distanță”.

8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

8.7. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi operate în încăperi din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

8.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

10 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Documentația de utilizare și operare	cel mai târziu la data livrării
2	Fișa tehnică a produsului	
3	Instrucțiuni de punere în funcțiune și exploatare	
4	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (și ritmicitatea acestora)	
5	Instrucțiuni de mentenanță corectivă în perioada post-garanție (și ritmicitatea acestora)	
6	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și consumabilelor), cantitativ și valoric – pentru fiecare sistem/complet.	

Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.

11 Recepția produselor

i. Recepția produselor se va efectua în maxim cinci zile de la data livrării și punerii în funcțiune a produselor (după caz), pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

ii. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară- în termen de maxim 1 zi de la livrare;

- recepția calitativă - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului- în termen de maxim 4 zile de la recepția cantitativă.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	7 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	10 zile

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Refuzat	>5	15 zile

5 Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 10 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

12 Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

13 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al

muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- iii. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- iv. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- v. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- vi. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- vii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- viii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- ix. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- x. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- xi. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- xii. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xiii. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xiv. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,

Col.


Cătălin-Eugen BUCUR

Pcc


Claudia-Gabriela LEU

